

Favor de Anexar los siguientes documentos
> Copia de Cedula Fiscal (RFC)
> Copia de Identificación Oficial de quien firma la solicitud
> Copia del Estado Cuenta del Banco

SOLICITUD DE CREDITO—YRC TRANSPORTATION SA DE CV

DATOS DE LA COMPAÑÍA

NOMBRE _____
DOMICILIO FISCAL _____
CIUDAD _____ ESTADO _____ C.P. _____ TELEFONO _____
AÑOS ESTABLECIDO _____
NOMBRE DEL PROPIETARIO _____
NOMBRE DEL APODERADO _____

DOMICILIO DE ENTREGA Y/O RECOLECCION DE LOS EMBARQUES

DOMICILIO _____
CIUDAD _____ ESTADO _____ C.P. _____ CONTACTO _____ TELEFONO _____

DATOS DE COBRANZA

DOMICILIO _____
CIUDAD _____ ESTADO _____ C.P. _____ TELEFONO _____
CONTACTO CTAS POR PAGAR _____ E MAIL _____

REQUISITOS DE FACTURACION

A) _____
B) _____ C) _____
DIAS REVISION _____ HORARIO _____
DIAS DE PAGO _____ HORARIO _____
FORMA DE PAGO _____ PESOS (Factura Mexicana) _____ DOLARES (Freight Bill) _____
TRANSFERENCIA ELECTRONICA _____ CHEQUES _____

REFERENCIAS COMERCIALES (REFERENCIAS NACIONALES)

1. NOMBRE _____ DIRECCION _____
CIUDAD _____ EDO. _____ C.P. _____
CONTACTO _____ TELEFONO o E MAIL _____
2. NOMBRE _____ DIRECCION _____
CIUDAD _____ EDO _____ C.P. _____
CONTACTO _____ TELEFONO o E MAIL _____
3. NOMBRE _____ DIRECCION _____
CIUDAD _____ EDO _____ C.P. _____
CONTACTO _____ TELEFONO o E MAIL _____

NOMBRE DEL CLIENTE / FIRMA Y PUESTO

CUENTAS POR PAGAR / NOMBRE Y FIRMA

YRC TRANSPORTATION SA DE CV

PARA USO EXCLUSIVO DE YRC

NOMBRE DEL EJECUTIVO DE CUENTA _____
MONTO SOLICITADO _____ NÚMERO DE CUENTA _____
FECHA DE RECIBIDO _____ FECHA DE APROBACION _____

POLITICAS DE CREDITO—YRC TRANSPORTATION SA DE CV

- LOS TERMINOS DE CREDITO SON DE 15 DIAS COMO MAXIMO (CONTADOS A PARTIR DE QUE EL CLIENTE RECIBA LA FACTURA CORRESPONDIENTE).
- EL CLIENTE DEBE DE NOTIFICAR POR ESCRITO INMEDIATAMENTE CUALQUIER CAMBIO EN LA INFORMACION ORIGINAL PROVISTA EN LA SOLICITUD DE CREDITO. ESTO INCLUYE: NOMBRE, DIRECCION FISCAL, TELEFONOS, REPRESENTANTE LEGAL Y NOMBRES DE CONTACTOS.
- EL CLIENTE TIENE 5 DIAS (HABILES) PARA REVISAR TODAS LAS FACTURAS PAR DETECTAR CUALQUIER ERROR Y ESTE PUEDA SER ACLARADO. SI DENTRO DE ESE PERIODO DE TIEMPO NO SE OBTIENE NINGUNA NOTIFICACION, LAS FACTURAS SERAN CONSIDERADAS CORRECTAS Y VALIDAS Y DEBERAN DE SER PAGADAS EN LA FECHA MOSTRADA DEL CONTRARECIBO.
- LA SOLICITUD DE CREDITO ES SOLO PARA LA PERSONA O COMPAÑIA ESPECIFICADA EN LA MISMA Y NO PODRA SER TRANSFERIBLE INCLUSO A UNA PERSONA O COMPAÑIA CON LA MISMA DIRECCION O DEL MISMO GRUPO.
- SI EL CLIENTE LLEGARA A REQUERIR COPIA CERTIFICADA POR EL EXTRAVIO DE LA ORIGINAL POR PARTE DEL CLIENTE, ESTA DEBERA SOLICITARLA POR ESCRITO.
- CLIENTES QUE SU FORMA DE PAGO SEA VIA ELECTRONICA DEBERAN DE INCLUIR EN LA TRANSFERENCIA EL NUMERO DE CLIENTE OTORGADO POR LA COMPAÑIA, ADEMÁS DE INCLUIR O MANDAR UNA LISTA DE LAS FACTURAS QUE AMPARAN DICHA TRANSFERENCIA.
- LAS FACTURAS DEBERAN DE SER PAGADAS EN SU TOTALIDAD. **NO SON ACEPTADOS PAGOS PARCIALES.**
- NO SE ACEPTAN CHEQUES POST-FECHADOS.
- QUEDA EN EL ENTENDIDO QUE EL CREDITO PUEDE Y SERA CANCELADO DEBIDO A:
 - a) FACTURAS VENCIDAS
 - b) SI EL CLIENTE NO REALIZA ACTIVIDAD (MOVIMIENTOS DE EMBARQUES) POR 3MESES CONSECUTIVOS
 - c) **EN CASO DE CHEQUE DEVUELTO SE COBRARA EL IMPORTE DEL MISMO, MAS UNA INDEMNIZACION DEL 20% DEL VALOR DE ESTE, DE ACUERDO AL ARTICULO 193 DE LA LEY GENERAL DE TITULOS Y OPERACIONES DE CREDITO.**
 - d) SI EXCEDE EL LIMITE DE CREDITO OTORGADO.

HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA EN ESTA SOLICITUD ES VERDADERA Y ACEPTO LAS POLITICAS DE CREDITO MOSTRADAS EN EL PRESENTE ANEXO.

NOMBRE DEL CLIENTE / FIRMA Y PUESTO

CUENTAS POR PAGAR / NOMBRE Y FIRMA

YRC TRANSPORTATION SA DE CV
